

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 17»  
(МБУ ДО ДШИ №17)**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБУ ДО ДШИ №17  
от 31.03.2026 г. № 47

**Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на  
обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Детская школа искусств № 17»**

п. Березник, 2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее Комиссия) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 17» (далее Учреждение) определяет полномочия, функции, организацию и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия осуществляет оценку уровня творческих способностей и физических данных, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее — ДПП).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273;
- Приказом Министерства Культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Федеральными государственными требованиями (далее — ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре, срокам и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема и порядком отбора поступающих в Учреждение.

## **2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения и включает председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии и ответственного секретаря.

2.2. Ответственный секретарь Комиссии может входить в состав Комиссии и наделяться, правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий может являться одно и то же лицо

2.3. Комиссия осуществляет оценку уровня творческих способностей и физических данных, поступающего в соответствии: - с системой оценок по каждой ДПП отдельно;  
- с приемными требованиями для поступающих в Учреждение.

## **3. Организация и порядок работы**

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель педагогический работник Учреждения, участвующий в реализации ДПП. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по индивидуальному отбору,

3.2. Заместитель председателя Комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

3.3. Каждый член Комиссии оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет соответствующие баллы.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

3.5. Формой деятельности Комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.6. Заседание Комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования.

3.7. При равном числе голосов на заседании Комиссии правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.8. Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем Комиссии, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3.9. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего, Комиссия обязана сформировать пофамильный рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять свою деятельность согласно регламенту работы Комиссии, утвержденному Приказом директора;
- производить оценку уровня творческих способностей и физических данных, поступающего в соответствии с системой оценок и приемными требованиями Учреждения;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.



